



Pilot projekt lokalnog razvoja OTOK CRES

Zapisnik prve sjednice Upravnog odbora



Cres, 12. listopada 2010.

ZAPISNIK

prve sjednice Upravnog odbora PPLR „Otok Cres“

Sjednicu Upravnog odbora Pilot projekta lokalnog razvoja „Otok Cres“, 12. listopada 2010. godine u 12.00 sati u vijećnici Grada Cresa (Ulica Creskog statuta 15), otvorio je predsjednik Kristijan Jurjako.

Na sjednici je nazočno dvanaest (12) od ukupno petnaest (15) članova Upravnog odbora: **Kristijan Jurjako** (gradonačelnik Grada Cresa), **Ružica Baumgarter** (Ured gradonačelnika Grada Malog Lošinja), **Jelena Čanik** (Primorsko-goranska županija), **Marčelo Damijanjević** (Gradsko vijeće Grada Cresa), **Elvis Živković** (Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja), **Ranka Saračević-Wurth** (Ministarstvo kulture / predstavnik Međuministarske komisije), **Darija Vasić** (Turistički ured Turističke zajednice Grada Cresa), **Inge Solis** (Creski muzej), **Željko Bistrović** (Ministarstvo kulture - Konzervatorski odjel u Rijeci), **Mauricijo Pinezić** (Udruga umirovljenika Cres), **Franko Fučić** (Poljoprivredna zadruga Cres), **Marko Randić** (Javna ustanova „Priroda“).

Gradska vijeća Grada Cresa i Grada Malog Lošinja trebala su imenovati dva predstavnika, ali s obzirom da o tome još nisu odlučivali na sjednicama, svako vijeće bilo je predstavljeno samo jednim predstavnikom.

Sjednici nije nazočan predstavnik Savjeta mladih Grada Cresa.

Na sjednici su još nazočni: **Tatjana Lolić** (koordinator projekta), **Ugo Toić** (voditelj projekta), **Boris Bjelkanović** (administrativni tajnik projekta), **Nada Kremenčić** (pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Cresa), **Ivor Vodopivec** (Ministarstvo kulture - Konzervatorski odjel u Rijeci).

Zapisnik vodi: **Boris Bjelkanović**

Uz poziv za sjednicu zastupnici su primili Prijedlog dnevnog reda, a na sjednici je podijeljen Konačni prijedlog dnevnog reda koji je jednoglasno usvojen.

Dnevni red:

1. Pozdravna riječ Državne tajnice Ministarstva kulture, mr. Sc. Nine Obuljen
2. Prezentacija projekta
3. Uloga Upravnog odbora i učestalost sjednica
4. Potvrđivanje rezultata preddijagnoze i sastav radnih skupina
5. Potvrđivanje komunikacijske strategije i potrebu javne rasprave
6. Ustroj jedinice za provedbu projekta
7. Prijedlog programa rada i proračuna za 2011.
8. Različito

Ad 1.

U ime Nine Obuljen, državne tajnice Ministarstva kulture, sve nazočne pozdravila je Ranka Saračević-Wurth, koordinatorica programa, te je opravdala odsutnu Državnu tajnicu. Također je pozdravila nazočne i podržala projekt u ime Ministarstva kulture i u svoje osobno ime.

Ukratko je obrazložila ciljeve projekta i njegovu genezu, odnosno njegovu povezanost s Vijećem Europe i velikim brojem partnera u Hrvatskoj.

Prije prijelaza na 2. točku Dnevnog reda, predsjednik UO Kristijan Jurjako zamolio je nazočne da se predstave kako bi se svi mogli međusobno upoznati.

Ad 2.

Voditelj projekta Ugo Toić, detaljno je prikazao projekt koristeći slikovnu prezentaciju. Naglasio je da je projekt dio Regionalnog programa kulturne i prirodne baštine u Jugoistočnoj Europi koje provodi Vijeće Europe. Objasnio je ciljeve projekta, metodologiju te ustroj upravnih tijela projekta.

Ad 3.

Koordinatorica projekta Tatjana Lolić, nadovezala se na izlaganje gosp. Toića i detaljnije je objasnila neke njegove aspekte, poglavito njegov početak i aktivnosti koje su do sada provedene.

Izložila je problem osnivanja Međuministarske komisije i potrebu osnivanja Upravnog odbora bez obzira na probleme na koje projekt nailazi na ministarskoj razini. Upravni odbor mora preuzeti vođenje projekta na operativnoj razini i raditi na tome da projektne aktivnosti idu dalje u skladu s planom, a koordinatori će u suradnji s Vijećem Europe raditi na osnivanju Međuministarske komisije.

Gosp. Toić, predložio je da se Upravni odbor sastaje češće nego što je predviđeno projektnom metodologijom te da idući sastanak bude u drugoj polovici prosinca, a onaj iza njega u veljači, kako je i planirano. Prijedlog je jednoglasno prihvaćen.

Gđa. Vasić, pozdravila je i podržala projekt u ime Turističke zajednice i u svoje osobno ime. Istakla je važnost turizma i apelirala da se učini sve kako bi se i Ministarstvo turizma uključilo u projekt.

Gđa. Čanik, istakla je podršku projektu od strane Primorsko-goranske županije kao projekta koji je važan za razvoj regije. Naglasila je da je već bilo sličnih projekata te da treba proučiti njihovu metodologiju radi eventualne primjene dobrih primjera na ovom projektu. Ne vidi financijsku konstrukciju i detaljne projektne aktivnosti, stoga treba utvrditi proračun, podijeliti detaljne zadatke i precizirati dokumentaciju.

Gđa. Lolić, naglašava da dokumentacija nije neprecizna, da sadrži i rashodovnu stranu proračuna, ali da se s prihodovne strane javljaju problemi jer većina projektnih partnera nije našla načina za financiranje projekta. Projekt nije uvršten u proračune ministarstava, te ga primjerice Ministarstvo kulture financira u sklopu različitih programa u svojoj nadležnosti.

Gosp. Pinezić, pozdravlja projekt u ime Udruge umirovljenika i u svoje osobno ime. Naglašava problem nezaposlenosti mladih, te udio od 25 % osoba starijih od 65 godina u ukupnom broju stanovništva.

Predsjednik Kristijan Jurjako, ističe potrebu da se svi koji sudjeluju u projektu dobro upoznaju s projektnom metodologijom i dokumentacijom. Predlaže zaključak koji je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak:

Jedinica za provedbu projekta dužna je u što kraćem roku dostaviti svim članovima Upravnog odbora svu relevantnu dokumentaciju potrebnu za cjelokupno razumijevanje projekta.

Ad 4.

Voditelj projekta, obrazlaže potrebu (predviđenu metodologijom projekta) da Upravni odbor projekta formalno usvoji rezultate preddijagnoze i potvrdi popis institucija/subjekata koji će biti pozvani da sudjeluju u radu radnih skupina.

Iako je usvajanje rezultata preddijagnoza formalno i oni se ne mogu mijenjati, gosp. Bistrović primjećuje da neki rezultati ne odgovaraju stvarnom stanju. U daljnjoj raspravi je istaknuto da se rezultati trebaju prihvatiti u ponuđenom obliku te da će se morati ispraviti tijekom dijagnostičke faze projekta.

Gosp. Toić, objašnjava da je popis potencijalnih članova radnih skupina sastavljen tijekom radionice provedene pod vodstvom stručnjaka Vijeća Europe, te da je sigurno nepotpun i a u nekim dijelovima možda i netočan. Traži stoga pomoć Upravnog odbora za doradu i konačno prihvaćanje popisa. Neki prijedlozi dopuna uslijedili su već tijekom rasprave.

Tijekom rasprave gosp. Toić, predlaže da se prije slanja poziva potencijalnim članovima radnih skupina usmenim kontaktom probaju utvrditi njihovi tematski afiniteti dobiti prethodna suglasnost za sudjelovanje u radu određene skupine.

Gosp. Damijanjević, ističe da je bitno uključiti najšire mase, tj. objasniti svim građanima projekt i njegove ciljeve.

Gosp. Jurjako predlaže nadopunu popisa institucija predloženih za sudjelovanje u radu radnih skupina u roku od 7 dana. Prijedlog je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak:

Prihvaćaju se rezultati preddijagnoze ; prilikom provedbe dijagnostičke faze voditelj projekta mora obratiti pozornost na pravilnu interpretaciju rezultata i ispravak pojedinih krivih navoda sudionika preddijagnoze.

Pozivaju se sudionici sjednice Upravnog odbora da u roku od sedam dana dostave Jedinici za provedbu projekta komentare na sastav radnih skupina i prijedloge za eventualne nove članove.

Prije slanja poziva potencijalnim članovima radnih skupina po mogućnosti organizirati javnu prezentaciju projekta ili ih kontaktirati osobno, odnosno telefonom radi davanja detaljnijih informacija o projektu i dobivanja prethodne suglasnosti za sudjelovanje u radu pojedine skupine.

Ad 5.

Voditelj projekta, ističe važnost komunikacijske strategije i potrebu da se ona prihvati od strane Upravnog odbora. Objašnjava ključne elemente koje treba sadržavati strategija (ciljne skupine, komunikacijski kanali, učestalost informiranja,...). Predlaže da izjave za medije da daju koordinator i predsjednik UO projekta, a samo iznimno, voditelj.

Gđa. Lolić, smatra da voditelj projekta ne smije imati ograničenja vezanih uz davanje izjava s obzirom da vrlo često treba reagirati žurno, a on radi na operativnoj razini.

Gđa. Vasić, ističe da ima iskustva u razvoju komunikacijskih strategija te da će se rado uključiti u izradu komunikacijske strategije projekta.

Gosp. Franko Fučić, predlaže da se komunikacijskom strategijom obuhvati najširi dio stanovništva te da se po mogućnosti tiskaju pisani materijali.

Predsjednik Kristijan Jurjako, stavlja na glasovanje prijedlog zaključka koji je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak:

Komunikacijska strategija treba se detaljno razraditi i predložiti za usvajanje na sljedećoj sjednici upravnog odbora.

Ad 6.

Predsjednik Kristijan Jurjako, obavještava nazočne o dosadašnjim pregovorima i aktivnostima vezanim uz ustroj Jedinice za provedbu projekta (JPP). Najpogodnija opcija jest ponovno aktiviranje tvrtke „Plat-In“ koja je u jednakim omjerima u vlasništvu Grada Cresa i Grada Malog Lošinja, a bila je osnovana baš u svrhu vođenja i provedbe razvojnih projekata. Osnovna ideja jest da se JPP financira putem navedene firme te da tim JPP-a bude zaposlen u toj firmi.

Gđa. Baumgarten, naglašava da odluku o promjeni društvenog ugovora i ponovnom aktiviranju firme moraju donijeti gradska vijeća Cresa i Malog Lošinja.

Gosp. Toić, ističe da za sada voditelj i administrativni tajnik projekta rade na ugovoru o djelu, tj. imaju ugovor za obavljanje određenih konzultantskih usluga koji istječe krajem godine. Do tada se za JPP treba iznaći trajno rješenje, odnosno JPP treba poprimiti pravnu osobnost što u ovom trenutku

nije slučaj. Ističe važnost da, sukladno preuzetim obvezama, Grad Cres osigura ured koji trenutno nije na raspolaganju.

Predsjednik Kristijan Jurjako, stavlja na glasovanje prijedlog odluke o imenovanju djelatnika Jedinice za provedbu projekta. Prijedlog je jednoglasno prihvaćen.

Odluka:

Gosp. Ugo Toić imenuje se za voditelja projekta, a gosp. Boris Bjelkanović za administrativnog tajnika projekta s mandatom do kraja kalendarske godine odnosno dok se JPP ne ustroji unutar neke pravne osobe.

Ad 7.

Voditelj projekta izvještuje nazočne da JPP još nije sastavila detaljan plan aktivnosti i proračun za 2011. godinu i prikazuje osnovne stavke koje bi proračun trebao sadržavati. Ističe dilemu koja se javlja kod partnera pri realizaciji proračuna u 2010. godini: financiranje točno definiranih aktivnosti i troškova projekta ili uplata sredstava na račun Grad Cresa samo na temelju godišnjeg plana.

Gđa Čanik, ističe da mora postojati ozbiljna financijska konstrukcija, te da u ovom trenutku ne postoji razrađen proračun.

Gđa. Lolić, replicira da za 2010. postoji detaljno razrađen plan aktivnosti s pripadajućim proračunom koji su dobili svi partneri projekta (gosp. Toić projicira dokument na ekranu).

Gđa. Kremenić, naglašava da će Grad Cres predložiti proračun Primorsko-goranskoj županiji i zatražiti uplatu sredstava za 2010. godinu čim dobije dokument od Jedinice za provedbu projekta.

Predsjednik Kristijan Jurjako, stavlja na glasovanje zaključak koji je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak:

Rasprava o prijedlogu proračuna odgađa se za slijedeću sjednicu do kada JPP mora sastaviti detaljan plan aktivnosti te proračun s prihodima i rashodima za 2011.godinu.

U međuvremenu se plan aktivnosti i proračun za 2010. godinu izražen u kunama mora dostaviti nadležnim službama u Gradu Cresu radi podnošenja zahtjeva za povlačenje sredstava od nekih projektnih partnera.

Ad 8.

Kako se nitko nije javio za riječ, predsjednik Kristijan Jurjako zaključio je sjednicu u 15.05 sati.

Zapisničar:

Boris Bjelkanović

Predsjednik UO:
Kristijan Jurjako